УТВЕРЖДЕНО
протокол Совета директоров
ООО «ВЭБ Технологии»
от 16.09.2022 №26

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных
ООО «ВЭБ Технологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные цели, принципы обработки персональных данных, субъекты и виды персональных данных, нормы, которые применяются при обработке персональных данных, а также основные функции должностного лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных в ООО «ВЭБ Технологии» (далее – Общество, Оператор).

2. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Обществе, в том числе, для разработки локальных правовых актов (регламентов, методик, и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Обществе.

3. Требования и нормы настоящей Политики распространяются на все процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных, включая процессы внутрихозяйственной деятельности Общества и являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

4. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь (далее – законодательство).

5. Политика является локальным правовым актом (далее – ЛПА) Общества. Общество имеет право при необходимости в одностороннем порядке по своему усмотрению изменять и (или) дополнять нормы настоящей Политики.

6. Для целей настоящей Политики нижеприведенные термины и сокращения имеют следующие определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

аффилированные лица Общества – физические и юридические лица, способные прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения либо оказывать влияние на их

принятие Обществом, а также юридические лица, на принятие решений которых Общество оказывает такое влияние;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

контрагент – физическое или юридическое лицо, включая индивидуальных предпринимателей, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях, при заключении договора;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространённые самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространённые в соответствии с требованиями законодательных актов;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённых лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределённого круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – юридическое или физическое лицо, которые на основании договора с Обществом осуществляют обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Обществе;

проведения анкетирования кандидата, в отношении которого принято положительное решение о трудоустройстве в Обществе;

ведения базы данных кандидатов на замещение вакантной должности;

обучения работников, контроля количества и качества выполняемой ими работы;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

ведения кадровой работы Общества, организации учета работников Общества;

регулирования трудовых и иных, связанных с ними отношений;

проведения практики (производственного обучения) студентов, магистрантов и иных лиц учебных заведений;

ведения бухгалтерского учета;

назначения и выплаты пенсий, пособий;

осуществления Обществом управленческой и административно-хозяйственной деятельности;

хранения и учета документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;

осуществления разработки, модификации, настройки, технической поддержки (сопровождения) программных комплексов (систем) Общества;

заключения (совершения), исполнения, изменения и прекращения гражданско-правовых и иных договоров;

идентификации и (или) аутентификации контрагентов, их представителей, бенефициарных собственников и иных связанных с ними лиц;

проведения Обществом акций, опросов, маркетинговых исследований, иных аналогичных мероприятий;

размещения (предоставления, направления) уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного, рекламного характера, связанных с услугами Общества;

предоставления субъекту персональных данных информации об оказываемых Обществом услугах, о разработке Обществом новых услугах;

сбора информации через формы обратной связи, сбора статистической информации, администрирования веб-сайтов Общества;

определения и ведения учета лиц, участвующих в органах управления юридических лиц с участием ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Банк) и участников банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, а также юридических лиц, созданных с участием участников банковского холдинга, головной организацией которого является Банк;

формирования статистической и управленческой отчетности для предоставления в государственные органы;

осуществления коммуникаций с субъектами персональных данных, в том числе с использованием удаленных каналов связи, в частности направление (предоставление) уведомлений (сообщений, предложений, запросов) справочно-информационного и претензионного характера;

предоставления информации по запросам уполномоченных органов (организаций, лиц) или в силу требований законодательства;

достижения иных целей, не противоречащих законодательству.

8. Для реализации данных целей Оператор осуществляет обработку персональных данных:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Субъектами персональных данных, обрабатываемых Оператором, являются:

кандидаты для приема на работу;

работники (бывшие работники) Общества, персональные данные которых подлежат обработке в силу трудовых взаимоотношений с Обществом;

студенты, магистранты и иные лица, проходящие (проходившие) в Обществе практику (производственное обучение);

физические лица, с которыми Общество заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

контрагенты в соответствии с заключенными с ними сделками, и их представители;

аффилированные лица и инсайдеры Общества; иные физические лица, которые могут быть идентифицированы;

посетители Общества, в том числе приглашенные гости, участники корпоративных, образовательных и иных мероприятий;

физические лица, участвующие в органах управления юридических лиц с участием Банка и участников банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, а также юридических лиц, созданных с участием участников банковского холдинга, головной организацией которого является Банк;

пользователи (посетители) сайтов Общества в глобальной компьютерной сети Интернет;

работники юридических лиц с участием Общества и участников банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, а также юридических лиц, созданных с участием участников банковского холдинга, головной организацией которого является Банк;

физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям законодательства;

иные физические лица, выразившие свое согласие на обработку Обществом их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Обществу для достижения целей, предусмотренных законодательством.

4. ВИДЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. В Обществе обрабатываются следующие категории персональных данных:

общедоступные персональные данные;

персональные данные, не являющиеся общедоступными.

Персональные данные, не являющиеся общедоступными, включают:

персональные данные, предоставляемые субъектом в процессе заключения сделки, регистрации на сайте Общества и в иных случаях;

персональные данные, полученные от третьих лиц (организаций, государственных органов) на законных основаниях;

персональные данные, полученные в результате выполнения Обществом своих обязательств по обслуживанию клиентов;

персональные данные, полученные при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных - работника Общества;

персональные данные, полученные в процессе деятельности Общества, относящиеся к субъектам, не являющимся клиентами либо работниками Общества (например, записи телефонных разговоров или записи с камер видеонаблюдения).

11. Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных включает:

идентификационный номер, указанный в документе, удостоверяющем личность, данные о реквизитах документов, удостоверяющих (подтверждающих) личность: название документа; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование органа (лица), выдавшего (принявшего) документ;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

дату рождения: число, месяц, год;

место рождения;

цифровой фотопортрет, фотографию;

гражданство (подданство, резидентство);

информацию о семейном положении: фамилия, имя, отчество и дата рождения супруга (супруги);

информацию о наличии детей до 18 лет: дата и номер свидетельства о рождении;

данные о наличии инвалидности: дата и номер удостоверения инвалида;

данные о наличии льгот в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий: дата и номер удостоверения (свидетельства);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания: место жительства и (или) место пребывания; дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные об образовании, ученой степени, ученом звании: наименование учреждения образования; дата зачисления в учреждение образования; дата окончания учреждения образования; факультет, полученная специальность; квалификация, форма получения образования, дата выдачи, серия и номер документа об образовании, ученая степень, ученое звание; дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания;

род занятий: место работы (предыдущие места работы); занимаемая должность; класс государственного служащего; дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного; дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного, данные о совмещении должностей;

сведения, содержащиеся в резюме;

данные о воинском учете: документы (приписное удостоверение, военный билет): дата приема на воинский учет; дата снятия (исключения) с воинского учета, группа учета, воинское звание, разряд запаса, номер военно-учетной специальности и код воинской должности, профиль;

персональные данные, касающиеся членства в профессиональных союзах;

банковские реквизиты (расчетный счет, информация, необходимая для зачисления заработной платы);

адрес электронной почты;

абонентский номер электросвязи (номер телефона);

служебные характеристики;

фото-, аудио- и видеозапись, в том числе в рамках интервью, корпоративных, образовательных и иных мероприятий;

сведения о звонках с рабочих телефонов;

IP-адрес, информацию о браузере, данные из файлов cookie, время доступа и адреса запрошенных страниц в глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе посещенных посредством рабочего места сайтах.

12. Перечень обрабатываемых персональных данных применительно к конкретным целям и по каждой категории субъектов персональных данных устанавливается генеральным директором Общества.

13. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных.

5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ (ТРЕБОВАНИЯ) ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Основными принципами (требованиями) обработки персональных данных, являются:

законность обработки персональных данных;

наличие согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством;

соответствие первоначально заявленным целям использования персональных данных, не допуская избыточности по отношению к заявленным целям их обработки; в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

принимая меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновляя их, должны быть предприняты все разумные меры, чтобы неточные персональные данные, в зависимости от целей их обработки, были удалены или исправлены без задержки («принцип точности»);

хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Для этого субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных главами 10 – 11 настоящей Политики, Обществом предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

обеспечение защиты персональных данных на всех этапах их обработки, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, а также от случайной утери, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических или организационных мер («принцип целостности и конфиденциальности»).

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе Общества;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

16. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Общества;

цели обработки персональных данных субъекта;

перечень персональных данных, на обработку которых необходимо согласие субъекта персональных данных;

срок, на который необходимо согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых необходимо согласие субъекта персональных данных;

общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

17. Субъект персональных данных при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, если же цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной выше, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

18. Обязанность по доказыванию получения согласия субъекта персональных данных возлагается на Оператора.

19. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие в порядке, установленном законодательством, в соответствии с главой 9 настоящей Политики.

20. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

21. В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

22. Наследники, близкие родственники, усыновители (удочерители), супруг (супруга) умершего, законные представители признанного недееспособным субъекта персональных данных в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных

пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными законодательством.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

при обработке Оператором персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в рамках участия в проведении государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных иными законодательными актами;

в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных и нормативными правовыми актами регулятора.

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

24. Оператор в своей деятельности может осуществлять трансграничную передачу предоставленных субъектами персональных данных.

25. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) Обществом с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных данным договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь.

26. Оператор передает персональные данные в третью страну или международную организацию, только если при этом полностью соблюдаются требования законодательства стран местонахождения субъектов данных, например, если передача персональных данных в эту третью страну или международную организацию разрешена регулирующим органом без дополнительного санкционирования надзорным органом, поскольку там обеспечивается достаточный уровень защиты, отвечающий требованиям законодательства, или если организация, получающая персональные данные, обеспечила должные защитные меры, соответствующие требованиям законодательства.

Оператор удостоверяется перед такой передачей, что по ее завершению уровень защиты субъектов данных, гарантированный законодательством, не ослабится, в том числе в случаях последующей передачи персональных данных из третьей страны или международной организации контролёрам, обработчикам в той же или другой третьей стране или международной организации.

Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

9. ПРАВО НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном главой 13 настоящей Политики.

28. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами.

29. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор осуществляет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и в тот же срок уведомляет об этом субъекта персональных данных.

30. Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные выше в данной главе, если иное не предусмотрено данным договором или актами законодательства.

31. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с порядком, приведенном в настоящей главе, является законной.

10. ПРАВО СУБЪЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБЪЕКТОМ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащих:

наименование и место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором или уполномоченным лицом;

персональные данные субъекта и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;

срок, на который дано согласие субъекта;

наименование и место нахождения уполномоченного, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

33. Для получения информации субъект персональных данных подает Оператору заявление в соответствии с главой 13 настоящей Политики.

При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

34. Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную выше, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация не предоставляется:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

35. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном главой 13 настоящей Политики с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

11. ПРАВО СУБЪЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

36. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Для получения данной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору в порядке, установленном главой 13 настоящей Политики.

37. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

38. Информация о предоставлении Оператором персональных данных субъекта третьим лицам может не предоставляться Оператором субъекту в соответствии с главой 10 настоящей Политики.

12. ПРАВО СУБЪЕКТА ТРЕБОВАТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И (ИЛИ) ИХ УДАЛЕНИЯ

39. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политики и законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном главой 13 настоящей Политики.

40. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

41. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для такой обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

13. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

42. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных главами 9 - 12 настоящей Политики, подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

43. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

44. Ответ на заявление направляется Оператором субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

14. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ СУБЪЕКТОМ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ОПЕРАТОРА, СВЯЗАННЫХ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

45. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальном центре защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

46. Принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

15. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

47. При обработке персональных данных субъектов Оператор осуществляет:

разъяснение субъекту персональных данных его прав, связанных с обработкой его персональных данных;

получение согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обеспечение защиты персональных данных в процессе их обработки в соответствии с главой 16 настоящей Политики;

предоставление субъекту персональных данных информации о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

внесение изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращение обработки персональных данных, а также осуществление их удаления или блокирования (обеспечение прекращения обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

уведомление Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь;

осуществление изменений, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательными актами.

16. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОПЕРАТОРОМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

48. В целях обеспечения защиты персональных данных Оператор:

реализует правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований актов законодательства.

49. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

назначение Обществом структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

ознакомление работников Общества и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе Общества;

осуществление технической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обучение и повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит обеспечение информационной безопасности, осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

17. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОБЩЕСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

50. В Обществе в установленном порядке назначается должностное лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными (далее – ответственное должностное лицо), которое осуществляет:

выработку предложений органам управления Общества по организации процессов обработки персональных данных, а также реализации правовых, организационных и технических мер по их защите в соответствии с законодательством о персональных данных, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Общества;

разработку и внесение на рассмотрение органов управления Общества локальных правовых актов Общества, касающихся вопросов обработки и защиты персональных данных;

доведение до сведения работников Общества положений законодательства о персональных данных, настоящей Политики, иных локальных правовых актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

анализ, оценку угроз и рисков, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, выработку мер по снижению рисков;

анализ порядка обработки персональных данных в автоматизированных системах Общества и их соответствие установленным требованиям в области обработки и защиты персональных данных;

контроль наличия и полноты содержания договоров на обработку персональных данных, договоров на передачу персональных данных;

оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, их соответствие требованиям законодательства;

участие в организации внутренних процедур, направленных на обеспечение безопасности и защиты персональных данных;

участие в рассмотрении обращений субъектов персональных данных по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;

взаимодействие с государственными и иными органами (организациями), лицами по вопросам защиты персональных данных;

уведомление надзорного органа в соответствии с применимыми требованиями о фактах утечки персональных данных;

оповещение субъектов персональных данных о фактах утечки их персональных данных;

иные функции в соответствии с законодательством.

51. Актуальная редакция настоящей Политики размещается в свободном доступе в глобальной сети интернет на официальном сайте Общества.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Настоящая Политика проверяется на актуальность не реже одного раза в год и при необходимости актуализируется в соответствии с ЛПА Общества и законодательством.

53. Ответственность за поддержание документа в актуальном состоянии, а также за соответствие документа требованиям ЛПА Общества и законодательства возлагается на ответственное должностное лицо Общества.